



AYAL S.L.
Calle María Jesús, 20
28840 Mejorada del Campo (Madrid)
Telf. y Fax: 916682045
e-mail: ayal.admin@ayal.com
www.ayal.com

AYAL ha desarrollado una aplicación de Gestión del Padrón Municipal de Habitantes con todas las funcionalidades que la actual legislación contempla. Es un aplicación con la que unos 200 ayuntamientos se encuentran trabajando y con una experiencia acumulada y perfeccionamiento continuo de más de 20 años .

La facilidad de aprendizaje, de manejo y la potencia para obtener cualquier producto del Padrón de Habitantes, así como su reducido coste, hacen e esta aplicación una de las mejores que se encuentran en el mercado.

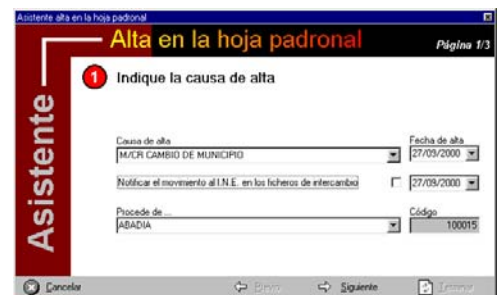
Los requerimientos son mínimos para el uso de ésta aplicación: ordenador compatible 1,2 Mhz, sistema operativo Windows, 2000, Xp, Vista, Siete , 2003 y 2008 server; 512 Mb de memoria RAM, pero es aconsejable al menos 2 Gb.

Es una aplicación cliente-servidor que utiliza la base de datos relacional de código abierto y gratuita Firebird (también puede utilizar Interbase si se dispone en su Ayuntamiento de ella).

Algunas de las características más destacables de la nueva aplicación son:

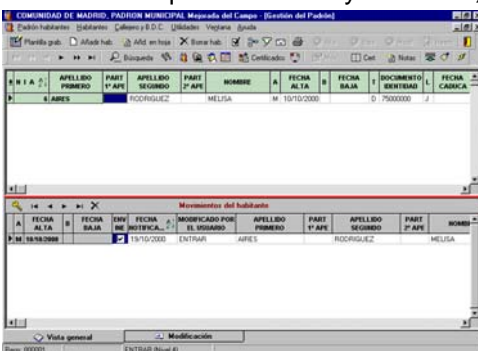
- En la mayoría de operaciones se dispone de asistentes que le guían paso a paso en sus los procesos, que permiten realizarlos sin posibilidad prácticamente de equivocación.

- Multitud de formas de localización de habitantes, por nombre o apellidos, cualquiera de los datos del domicilio o del tramero, documento de identidad, hoja padronal, NIA, NIE, fecha de nacimiento, etc. Todas las búsquedas que lo permitan se pueden realizar por su contenido exacto, iniciales o parte del contenido lo que hace posible localizar cualquier dato con toda seguridad..



- Cada usuario puede personalizar a su medida las pantallas de vistas generales de los datos personales,, movimientos, certificados, calles, números, puertas, etc.

- Posibilidad tener a simple vista los datos las personas empadronadas, sus movimientos o historial y los certificados que se les haya emitido, así como sus imágenes escaneadas o documentos electrónicos adjuntos..



- Las personas que seleccione en vistas generales pueden clasificarse por cualquiera de sus datos con solo pulsar en la cabecera de cada campo.

- Posibilidad de escanear, visualizar e imprimir todos los documentos que se incorporen al padrón de cada persona.
- También pueden adjuntarse documentos electrónicos a cada persona.

- Los certificados y textos pueden incorporar, escudos, imágenes, firmas, marcas de agua, todo tipo de textos, tamaños, colores y formas, completamente configurables por los propios usuarios, al utilizarse plantillas de Word.

- Posibilidad de configurar y emitir certificados de empadronamiento, volantes, requerimientos, cartas, circulares, listados, estadísticas, acuses de recibo, sobres, etiquetas, hoja de empadronamiento, etc. totalmente personalizables y a criterio de cada usuario.



- Todos los modelos se entregan ya confeccionados y con la posibilidad de ser modificados a su voluntad, incorporando, escudos, colores, firmas, etc. También puede crear nuevos diseños a partir de las plantillas que se le facilitan.

- La aplicación integra la Base de Datos Ciudad (callejero, números de calle y puertas, así como el tramero). Situados en cualquier puerta, número o calle se obtiene el número de habitantes o los propios habitantes que allí se encuentren empadronados



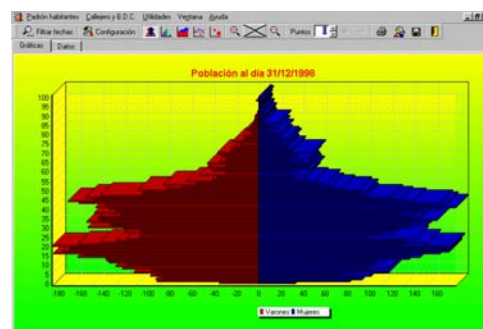
COGEO AVTO	COGEO INE	COGEO HAC	CLASE	TIPO VIA	PARTIC	NOMBRE LARGO DE LA VIA	NOMBRE CORTO DE LA VIA	CI
2	1	134	VA	CTRA		ATA A ALCALA POR MEJORADA M-203	ATA A ALCALA POR MEJORADA	CI
3	1	134	VA	CTRA		CALLE DE LOS ABOGADOS LABORALISTAS	ABOGADOS LABORALISTAS	CI
6	309	215	VIA	VA		CALLE DE LAS ACACIAS	ACACIAS	CI
13	375	86	VIA	DMNO		DE ALCALA	ALCALA	CI
295	1000	417	VIA	CALLE		DE AMSTERDAM	AMSTERDAM	CI
15	462	224	VIA	CALLE		DE ANDALUCIA	ANDALUCIA	CI
17	1000	418	VIA	CTRA		ANTIGUA CARRETERA DE SAN FERNANDO A MEJORADA	ANTIGUA C. SAN FERNANDO	CI
18	286	105	VIA	CALLE		DE ANTONIO GAUDI	ANTONIO GAUDI	CI

- También puede ir directamente al callejero o tramo concreto de donde reside una persona desde esa persona.

- Desde la persona o el callejero, se enlaza con google maps para la localización exacta en el plano con vistas,

si se dispone en el municipio vía satélite o de la propia calle y número. También se podría enlazar con el Gis que disponga su Comunidad o Ayuntamiento si dispone de enlaces por internet.

- Extracción de estadísticas de edades y sexo, estudios, nacionalidades, calles, entidades y núcleos, distritos y secciones, lugares de procedencia o destino, lugares de nacimiento, agrupadas por edades y con indicación de porcentajes.



- Archivo de todas las estadísticas de habitantes por sexo y edades que obtenga periódicamente para que en cualquier momento puedan ser consultadas, listadas, u obtener su gráfica.

- Extracción de gráficas de pirámides de población, gráficos de barras, de líneas, de puntos, etc. Estas gráficas son configurables según desee, con imágenes de fondo (escudos...), colores, tipos de letra, leyendas, etc.

- En el momento de la grabación o modificación de datos, se detectan las inconsistencias graves y leves. Se dispone de gran cantidad de controles de grabación para impedir cometer errores tales como diccionario de nombres y apellidos de toda España y Extranjeros empadronados.

- Dispone de un sistema para detectar inconsistencias grabadas en el padrón, para detectar menores solos, estudios inconsistentes, nombres, apellidos y partículas inexistentes, distintos números de hoja en un mismo domicilio, o un mismo número de hoja en distintos domicilios, habitantes duplicados, etc.

NOMBRE	FECHA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA
NOMBRE	FECHA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA	REDA

- Se realiza y controla la gestión de las incidencias de los ficheros de intercambio en los que así se permita, automáticamente junto con la carga de los datos; en los demás casos se realizan mediante asistentes de corrección adaptados para cada tipo de incidencia o error.

- Dispone de la posibilidad de realizar circulares referidas a los ficheros de intercambio, por ejemplo para comunicar los cambios de estudios, fecha de nacimiento, Niex, Dni, etc.

- Inclusión de botones de acceso desde la aplicación a las páginas más relevantes de Internet (INE, Ida-Consul, Instituto de estadística, callejero, etc., o las que Vd. determine.

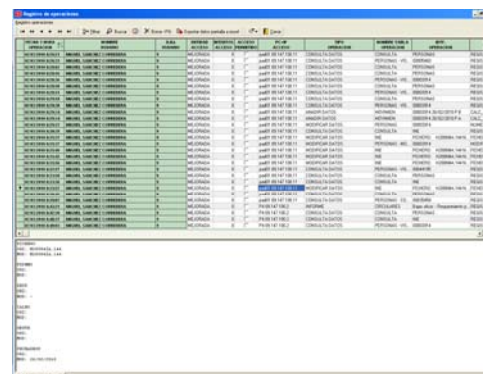
- Posibilidad de guardar las direcciones de correo electrónico en cada persona, pudiendo enviar cualquier mensaje por éste medio, con sólo pulsar el correspondiente botón.

- Se puede importar la información que figure en el INE del padrón y callejero para partir de esa información con esta nueva aplicación.

- Contempla la carga de toda clase de ficheros del Ine y la obtención de todos los ficheros de intercambio o que haya que exportar al INE así como todos los ficheros de envío y recepción referidos a cifras de población.

- Permite incorporar, cuando sea posible, cada una de las propuestas realizadas por el INE, de altas, bajas y modificaciones sin necesidad de grabarlas manualmente.

- Para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, todos los accesos y salidas de la aplicación quedan registrados, número de intentos realizados para acceder, desde qué ordenador, y por qué persona.



Igualmente quedan registradas todas las operaciones que realiza cualquier usuario, desde qué ordenador y a qué hora, quedando constancia de lo grabado, modificado o borrado en cada momento, hasta el punto de anotarse incluso las consultas de los registros a que se accede o que se listan.

- Para una completa comprensión de lo que realiza en detalle la aplicación se anexa el índice del manual del usuario

1. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y CARGA DE DATOS

INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

1.1.1. ¿Cómo instalar la aplicación ?

CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN EN UN ENTORNO DE RED

1.1.2. ¿Cómo configurar la aplicación para trabajar en un entorno de red ?

ACCESO, CREACIÓN DEL ORGANISMO Y CARGA DE DATOS

1.1.3. ¿Cómo acceder a la aplicación, crear el Organismo y cargar datos padrón de MS-DOS ?

2. PRINCIPALES FUNCIONES DE LA APLICACIÓN

3. PADRÓN DE HABITANTES

BÚSQUEDA DE HABITANTES

3.1.1. ¿Cómo localizar habitantes ?

3.1.2. ¿Cómo localizar habitantes pertenecientes a la hoja de la persona en que esté situado ?

3.1.3. ¿Cómo localizar habitantes pertenecientes al domicilio de la persona en que esté situado ?

3.1.4. ¿Cómo localizar habitantes con nombres parecidos al de la persona en que esté situado?

3.1.5. ¿Cómo localizar habitantes con misma fecha nacimiento a la de la persona en que esté situado?

3.1.6. ¿Cómo localizar los errores de gestión remitidos por el Ine del habitante en que esté situado? **¡Error! Marcador no definido.**

3.1.7. ¿Cómo localizar en el callejero la vía-número-puerta del habitante en que esté situado?

3.1.8. ¿Cómo ir directamente a la web Nomenclajes de su municipio?

GRABACIÓN Y MODIFICACIÓN DE HABITANTES

3.1.9. ¿Cómo añadir una familia al padrón ?

3.1.10. ¿Cómo grabar personas en una familia ya existente ?

3.1.11. ¿Cómo modificar datos de la persona sin efectuar movimientos en el padrón ?

3.1.12. ¿Cómo borrar una persona del padrón ?

3.1.13. ¿Cómo chequear inconsistencias de grabación en una persona ?

3.1.14. ¿Cómo reenumerar el número de orden de todos los miembros de una hoja padronal ?

3.1.15. ¿Cómo modificar las notas de la persona ?

3.1.16. ¿Cómo sustituir globalmente las observaciones de la persona ?

- 3.1.17. ¿ Cómo seleccionar los campos a visualizar en la vista general del habitante ?
- 3.1.18. ¿ Cómo actualizar los datos de la vista previa de habitantes ?
- 3.1.19. ¿ Cómo modificar el último Número de Identificación del Ayuntamiento (NIA) ?
- 3.1.20. ¿ Cómo modificar el fichero de números de hoja padronal por cada distrito-sección ?
- 3.1.21. ¿ Cómo establecer las reglas de duplicidad de habitantes ?
- 3.1.22. ¿ Cómo adjuntar documentos electrónicos a una persona?
- 3.1.23. ¿ Cómo visualizar los documentos escaneados de una persona?
- 3.1.24. ¿ Cómo escanear un documento ?
- 3.1.25. ¿ Cómo incluir anotaciones en el documento escaneado ?
- 3.1.26. ¿ Cómo enviar un correo electrónico a un habitante ?
- 3.1.27. ¿ Cómo emitir directamente una hoja padronal desde la pantalla de gestión padronal?

MOVIMIENTOS PADRONALES

- 3.1.28. ¿ Cómo ver los movimientos del habitante ?
- 3.1.29. ¿ Cómo indicar una causa de alta o modificar o borrar una existente ?
- 3.1.30. ¿ Cómo indicar una causa de baja o modificar o borrar una existente ?
- 3.1.31. ¿ Cómo realizar un cambio de datos personales (PE) o modificar o borrar uno existente ?
- 3.1.32. ¿ Cómo realizar un cambio de domicilio (CD) o modificar o borrar uno existente ?
- 3.1.33. ¿ Cómo realizar un cambio de datos territoriales (RD) o modificar o borrar uno existente ?
- 3.1.34. ¿ Cómo realizar una modificación por renovación (RN) de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente ?
- 3.1.35. ¿ Cómo volver a empadronar una persona que figura de baja – Reempadronamiento ?
¡Error! Marcador no definido.
- 3.1.36. ¿ Cómo modificar directamente los campos de un movimiento ?
- 3.1.37. ¿ Cómo y cuando utilizar las causas de modificación de datos PE, CD , RD y RN ?

CERTIFICADOS PADRONALES ¡Error! Marcador no definido.

- 3.1.38. ¿ Cómo consultar los certificados emitidos de un habitante ?
- 3.1.39. ¿ Cómo emitir certificados con ayuda del asistente ?
- 3.1.40. ¿ Cómo imprimir el certificado individual más habitual ?
- 3.1.41. ¿ Cómo listar o hacer una estadística de los certificados emitidos ?
- 3.1.42. ¿ Cómo diseñar un modelo de certificado con MS-Word ?

INFORMES DEL PADRÓN ¡Error! Marcador no definido.

- 3.1.43. ¿ Cómo emitir listados, estadísticas, circulares, etiquetas, acuses de recibo, sobres, etc. ?
- 3.1.44. ¿ Cómo obtener la población a una fecha determinada ?
- 3.1.45. ¿ Cómo emitir un listado de españoles menores de 17 años ?
- 3.1.46. ¿ Cómo emitir un listado de extranjeros ?
- 3.1.47. ¿ Cómo emitir la estadística por nacionalidades para la OFRIM ?
- 3.1.48. ¿ Cómo emitir un listado de cambios de domicilio en un período determinado ?
- 3.1.49. ¿ Cómo emitir un listado de hojas padronales ?
- 3.1.50. ¿ Cómo emitir una hoja padronal en blanco ?
- 3.1.51. ¿ Cómo emitir las notificaciones por cambio de municipio a los ayuntamientos ?
- 3.1.52. ¿ Cómo emitir una estadística de lugares de procedencia ?
- 3.1.53. ¿ Cómo emitir una estadística de lugares de destino ?
- 3.1.54. ¿ Cómo emitir una carta para comunicar la caducidad de las inscripciones padronales a los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. ?
- 3.1.55. ¿ Cómo emitir un listado de hojas para comunicaciones de datos padronales ?
- 3.1.56. ¿ Cómo emitir un listado de volantes de empadronamiento ?
- 3.1.57. ¿ Cómo emitir una circular o listado de habitantes con determinada incidencia/gestión comunicada por el INE en los ficheros de intercambio ?

GRÁFICOS DE EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ¡Error! Marcador no definido.

- 3.1.58. ¿ Cómo guardar los datos de una estadística para obtener la evolución de la población ?
- 3.1.59. ¿ Cómo añadir manualmente cifras de una estadística de población ?
- 3.1.60. ¿ Cómo visualizar un gráfico de la población en una fecha determinada ?
- 3.1.61. ¿ Cómo visualizar un gráfico de la evolución de la población en un período determinado ?
- 3.1.62. ¿ Cómo modificar el aspecto de una gráfica ?

DETECCIÓN DE INCONSISTENCIAS

- 3.1.63. ¿ Cómo chequear inconsistencias de uno o varios habitantes ya grabados?
- 3.1.64. ¿ Cómo detectar inconsistencias en el padrón o en los movimientos ? **¡Error! Marcador no definido.**

PROCESOS DEL PADRÓN CONTÍNUO

- 3.1.65. ¿ Cómo enviar al INE las altas, bajas, modificaciones, errores e incidencias contestados?
- 3.1.66. ¿ Cómo interpretar los contenidos de la pantalla de gestión del padrón continuo ?
- 3.1.67. ¿ Cómo cargar y/o listar un fichero de intercambio remitido por el INE ?
- 3.1.68. ¿ Cómo filtrar o buscar registros en la pantalla de gestión del padrón continuo ?
- 3.1.69. ¿ Cómo contestar a los errores e incidencias indicadas por el INE ?
- 3.1.70. ¿ Cómo usar el asistente para contestar los errores e incidencias ?
- 3.1.71. Descripción de campos de los ficheros de intercambio
- 3.1.72. Descripción de códigos de error e incidencias de los ficheros de intercambio

ENVÍO DEL PADRÓN COMPLETO AL INE

PROCESOS DE INTERCAMBIOS DE CALLEJERO CON EL INE

ENVIO DEL CENSO DE MENORES AL INE

ENVIO DEL C.E.R.E. AL INE

CARGA EN EL PADRÓN DEL FICHERO DE NACIMIENTOS

CARGA EN EL PADRÓN DEL FICHERO DE DEFUNCIONES

CARGA EN EL PADRÓN DEL FICHERO DE COMUNICACIONES DE BAJAS

CARGA EN EL PADRÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ELECTORAL (N.I.E.)

CARGA EN EL PADRÓN DEL NÚMERO DE D.N.I.

CARGA EN EL PADRÓN DEL DICCIONARIO DE NOMBRES Y APELLIDOS NORMALIZADOS POR EL I.N.E.

CARGA EN EL PADRÓN DE LA TABLA ACTUALIZADA DE MUNICIPIOS, NACIONES O CONSULADOS

COMO APLICAR EN EL PROGRAMA DE PADRON EL PROCEDIMIENTO PARA ACORDAR LA CADUCIDAD DE LAS INSCRIPCIONES PADRONALES DE LOS EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE QUE NO SEAN RENOVADAS CADA DOS AÑOS

PROCESO DE RECUENTO DE POBLACIÓN

- 3.1.73. FASE 1 - Envío del fichero de recuento de población <CpmmmmAl.aaa> al INE
- 3.1.74. FASE 1 - Carga del fichero de recuento de población <CpmmmlA.aaa> devuelto por el INE con los errores invalidantes detectados
- 3.1.75. FASE 1 - Corrección del fichero de recuento de población <CpmmmlA.aaa> devuelto por el INE con los errores invalidantes detectados
- 3.1.76. FASE 1 – Reenvío al INE del fichero de población <CpmmmmAl.aaa> con los errores invalidantes corregidos
- 3.1.77. FASE 2 - Carga del fichero/s de respuesta del INE al fichero <CpmmmmAl.aaa>
- 3.1.78. FASE 2 - Alegaciones al fichero de reparos <RppmmmlA.aaa>
- 3.1.79. FASE 2 - Respuestas al fichero de diferencias <EppmmmlA.aaa>
- 3.1.80. FASE 2 - Respuestas al fichero <DppmmmlA.aaa>
- 3.1.81. FASE 3 - Envío al INE del fichero <AppmmmmAl.aaa> con las alegaciones al fichero de reparos
- 3.1.82. FASE 3 - Envío al INE del fichero <EppmmmmAl.aaa> con las respuestas al fichero diferencias
- 3.1.83. FASE 4 - Resultado de las alegaciones presentadas en el fichero <AppmmmmAl.aaa>

GESTION DEL FICHERO DE DIFERENCIAS O/OB

- 3.1.84. FASE 1 – Carga del fichero de diferencias <OBppmmml.aaa>
- 3.1.85. FASE 2 – Responder al fichero de diferencias <OBppmmml.aaa>
- 3.1.86. FASE 3 – Envío al INE del fichero <Oppmmml.aaa> con las diferencias detectadas en <OBppmmml.aaa>

ENVÍO FICHEROS COMUNIDAD DE MADRID

- 3.1.87. ¿ Cómo enviar a la Comunidad de Madrid el fichero de padrón ?
- 3.1.88. ¿ Cómo enviar a la Comunidad de Madrid el fichero de callejero ?

4. CALLEJERO

VÍAS, NÚMEROS Y PUERTAS

- 4.1.1. ¿ Cómo añadir una vía ?
- 4.1.2. ¿ Cómo modificar una vía ?
- 4.1.3. ¿ Cómo cumplimentar el nombre corto de la vía ?
- 4.1.4. ¿ Cómo dar de baja una vía ?
- 4.1.5. ¿ Cómo borrar una vía ?
- 4.1.6. ¿ Cómo fusionar vías ?
- 4.1.7. ¿ Cómo segregar vías ?
- 4.1.8. ¿ Cómo añadir un número o un tramo de numeración par e impar ?
- 4.1.9. ¿ Cómo modificar un número de vía ?
- 4.1.10. ¿ Cómo borrar un número ?
- 4.1.11. ¿ Cómo reenumerar un número de vía ?
- 4.1.12. ¿ Cómo trasladar un número a otra vía ?
- 4.1.13. ¿ Cómo añadir o duplicar una puerta ?
- 4.1.14. ¿ Cómo modificar una puerta ?
- 4.1.15. ¿ Cómo dar de baja una puerta ?
- 4.1.16. ¿ Cómo borrar una puerta ?
- 4.1.17. ¿ Cómo chequear inconsistencias de grabación de una vía, número o puerta ?
- 4.1.18. ¿ Cómo ir directamente a la web Nomenclaturas de su municipio ?
- 4.1.19. ¿ Cómo ir directamente a los habitantes empadronados en una vía, número o puerta ?
- 4.1.20. ¿ Cómo contar los habitantes empadronados en una vía, número o puerta ?
- 4.1.21. ¿ Cómo seleccionar campos a visualizar en la vista general de vías, números y puertas ?
- 4.1.22. ¿ Cómo emitir un listado de vías, números y puertas o tramos de numeración ?
- 4.1.23. ¿ Cómo emitir un listado de tramos de numeración ?

TRAMERO: ENTIDAD, NÚCLEO Y SECTOR

- 4.1.24. ¿ Cómo añadir una entidad-núcleo-sector ?
- 4.1.25. ¿ Cómo modificar una entidad-núcleo-sector ?
- 4.1.26. ¿ Cómo borrar una entidad-núcleo-sector ?
- 4.1.27. ¿ Cómo indicar el código y nombre de un núcleo diseminado ?
- 4.1.28. ¿ Cómo chequear inconsistencias de grabación en una entidad-núcleo-sector ?
- 4.1.29. ¿ Cómo guardar el aspecto de la vista general de Entidades-núcleos-sectores ?
- 4.1.30. ¿ Cómo emitir un listado de entidades, núcleos y sectores ?

TRAMERO: DISTRITO, SECCIÓN Y MANZANA

- 4.1.31. ¿ Cómo añadir un distrito-sección-manzana ?
- 4.1.32. ¿ Cómo modificar un distrito, sección y manzana ?
- 4.1.33. ¿ Cómo borrar un distrito, sección y manzana ?
- 4.1.34. ¿ Cómo chequear inconsistencias de grabación en un distrito-sección-manzana ?
- 4.1.35. ¿ Cómo guardar el aspecto de la vista general de Distritos-secciones-manzanas ?
- 4.1.36. ¿ Cómo emitir un listado de distritos, secciones y manzanas ?

CAMBIO MASIVO DE ENTRAMADOS

- 4.1.37. ¿ Cómo modificar globalmente el tramero de los números de una vía ?

MUNICIPIOS, NACIONES Y CONSULADOS

- 4.1.38. ¿ Cómo añadir un municipio, nación o consulado ?
- 4.1.39. ¿ Cómo modificar un municipio, nación o consulado ?
- 4.1.40. ¿ Cómo borrar un municipio, nación o consulado ?

- 4.1.41. ¿ Cómo chequear inconsistencias de grabación de un municipio, nación o consulado ?
- 4.1.42. ¿ Cómo guardar el aspecto de la vista general de Municipios-naciones-consulados ?
- 4.1.43. ¿ Cómo emitir un listado de municipios, naciones o consulados ?

5. OTROS APARTADOS DE LA APLICACIÓN

ORGANISMOS

- 5.1.1. ¿ Cómo crear un nuevo Organismo ?
- 5.1.2. ¿ Cómo modificar datos de un Organismo ?
- 5.1.3. ¿ Cómo borrar un Organismo ?
- 5.1.4. ¿ Cómo elegir otro Organismo ya existente para trabajar ?
- 5.1.5. ¿ Cómo importar los datos de la aplicación padronal de MS-DOS ?

CLAVES Y PERFILES DE USUARIO

- 5.1.6. ¿ Cómo añadir una nueva clave y perfil de usuario ?
- 5.1.7. ¿ Cómo modificar una clave y perfil de usuario ?
- 5.1.8. ¿ Cómo borrar una clave y perfil de usuario ?
- 5.1.9. ¿ Cómo acceder a la aplicación cuando 'El usuario ya está en uso' ?
- 5.1.10. ¿ Cómo actuar cuando las claves de acceso han sido olvidadas ?
- 5.1.11. ¿ Cómo saber el nombre del directorio correspondiente al Organismo ?
- 5.1.12. Registro de accesos
- 5.1.1. Registro de operaciones
- 5.1.1. ¿ Cómo auditar los accesos y operaciones realizadas por el usuario ?

GESTIÓN DE LISTADOS GUARDADOS EN EL DISCO

- 5.1.2. ¿ Cómo visualizar un listado guardado en el disco ?
- 5.1.3. ¿ Cómo imprimir un listado guardado en el disco ?
- 5.1.4. ¿ Cómo enviar por correo electrónico un listado guardado en el disco ?
- 5.1.5. ¿ Cómo borrar un listado guardado en el disco ?

EDITOR DE INFORMES (listados, etiquetas, sobres, etc.)

- 5.1.6. ¿ Cómo utilizar el editor de informes ?
- 5.1.7. ¿ Cómo hacer paso a paso un informe de tipo listado ?
- 5.1.8. ¿ Cómo hacer paso a paso un informe de tipo listado con ayuda del asistente del editor ?
- 5.1.9. ¿ Cómo modificar un modelo existente de cualquier tipo de informe ?
- 5.1.10. ¿ Cómo obtener cualquier tipo de informe en formato PDF ?
- 5.1.11. ¿ Cómo exportar los datos del informe a un archivo de texto ?
- 5.1.12. Lista alfabética de variables comunes a todos los informes de la aplicación
- 5.1.13. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de padrón y certificados
- 5.1.14. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de evolución de población
- 5.1.15. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de vías, números y puertas
- 5.1.16. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de tramos
- 5.1.17. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de entidades, núcleos y sectores
- 5.1.18. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de distritos, secciones y manzanas
- 5.1.19. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de municipios, naciones y consulados
- 5.1.20. Lista alfabética de variables disponibles en los informes de certificados emitidos

MANTENIMIENTO DE FICHEROS

- 5.1.21. ¿ Cómo hacer el mantenimiento de ficheros ?
- 5.1.22. ¿ Cómo programar la realización mantenimientos automáticos ?

COPIAS DE SEGURIDAD

- 5.1.23. ¿ Cómo hacer una copia de seguridad ?
- 5.1.24. ¿ Cómo programar la realización de copias automáticas ?
- 5.1.25. ¿ Cómo recuperar uno o varios ficheros de una copia de seguridad ?
- 5.1.26. ¿ Cómo reinstalar o trasladar la aplicación utilizando los datos de la copia de seguridad ?

CORREO ELECTRÓNICO E INTERNET

- 5.1.27. ¿ Cómo centralizar direcciones de correo y páginas web relacionadas con el padrón ?
- 5.1.28. ¿ Cómo enviar correo electrónico al INE desde los procesos de la aplicación ?

¿ CÓMO OBTENER INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA APLICACIÓN ?